


ALOJAMIENTO EN MALLOCCA
UNTERKUNFT AUF MALLOCCA
LODGINGS ON MAJORCA

INMOBILIARIAS DE MALLOCCA
IMMOBILIEN AUF MALLOCCA
REAL ESTATES ON MAJORCA

HANDBUCH

PRÄMISSEN

- Der Umgang mit Internetprogrammen (z.B. „Microsoft Internet Explorer“) wird vorausgesetzt.
- Kenntnisse der Microsoft Office Programme („Word“ und „Excel“) wird vorausgesetzt, ebenso der Umgang mit „WINDOWS“.
- Begriffserklärungen im nachfolgenden Text werden nicht vorgenommen, diese können online unter der Adresse <http://mceins.mallorca.com/a.html> eingesehen werden.
- Support-Anfragen bitten wir über die Adresse <http://www.mallorca.com/kunden/support.htm> an uns zu richten; telefonischer Support wird nicht geleistet.
- Verlassen Sie das Programm immer durch Klick auf , da damit eine nochmalige Speicherung Ihrer Eingaben verbunden ist.
- Folgende Feldfunktionen stehen Ihnen zur Verfügung:

- Kontrollkästchen

Durch Klicken wird ein Haken gesetzt = aktiv

Durch erneutes Klicken wird der Haken entfernt = passiv

- Textfeld

Jede Eingabe ist möglich. Die Breite des Feldes bestimmt nicht die Länge der Eingabe.


- Dropdownmenü

Durch Klick auf den Pfeil rechts wird das Menü ausgeklappt, die möglichen Optionen werden angezeigt. Markieren Sie durch einfachen Klick die gewünschte Option, diese wird dann übernommen.



- WYSIWYG-Feld

What You See Is What You Get (was Sie sehen ist was Sie erhalten)
Jede Eingabe ist möglich. Die Funktionsweise ist ähnlich der des Textverarbeitungsprogramms „WORD“. Durch Klick auf das

Zeichen  wird in den Vollbildmodus gewechselt, Durch erneutes Klicken wird wieder in die Normalansicht gewechselt.

DATENBANK AUFRUFEN

Rufen Sie eine der folgenden Adressen auf:

<http://www10.mallorca.com/cgi-bin/rm/exec/rm.cgi>
für Ferien-Vermietungen

<http://www11.mallorca.com/cgi-bin/rm/exec/rm.cgi>
für die Immobilien-Datenbank

Sie gelangen zu dieser Seite



WWW.MALLORCA.COM

Realty Manager 2.2

Username:

Password:

anmelden Über...

© 2003 www.mallorca.com

Tragen Sie unter „Username“ Ihren Benutzernamen und unter „Password“ Ihr Passwort ein, das Ihnen mitgeteilt worden ist. Klicken Sie auf „anmelden“.

Sie befinden sich jetzt bereits im Datenbank-System:



WWW.MALLORCA.COM

Listing Editor Homepage Editor

Welcome WWW.MALLORCA.COM user

This program makes it simple and easy to update and manage realty listings online. This is the start page, your starting point when you login. You can return to this page at any time by clicking on the e logo in the upper left hand corner of the screen. Here is your current account information:

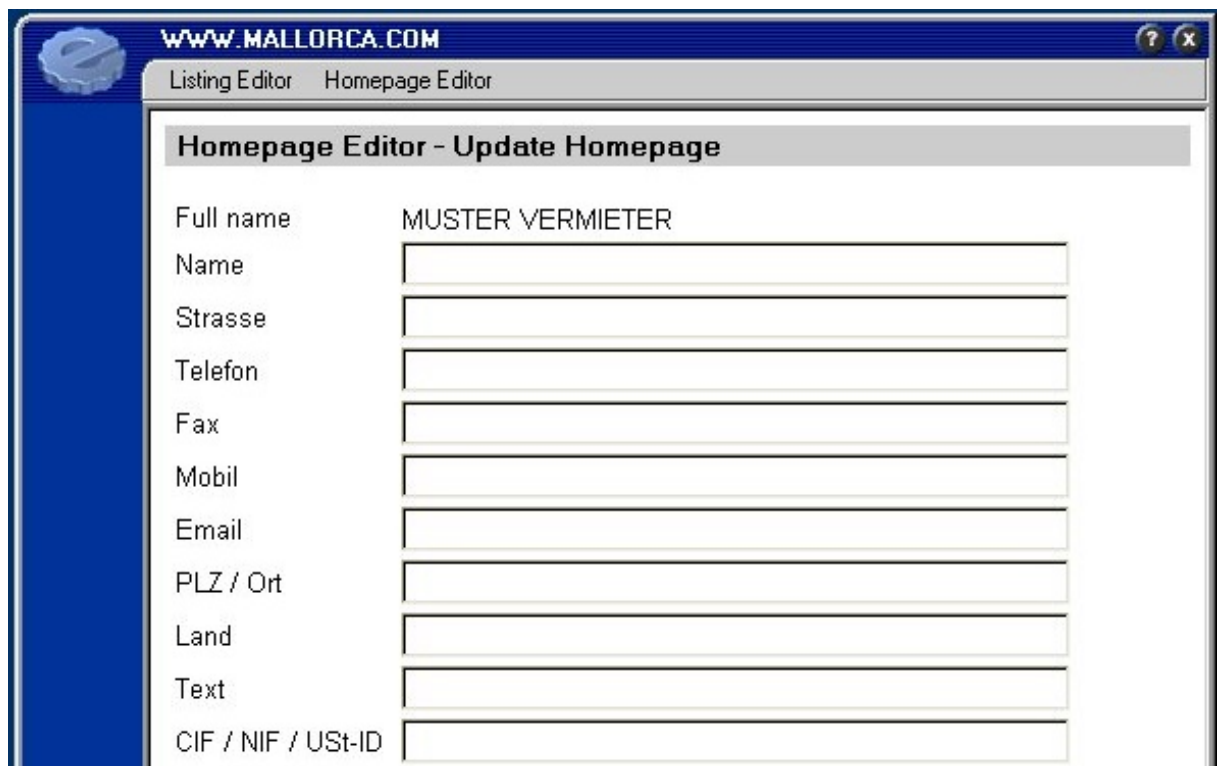
Your Name : MUSTER VERMIETER
Access Level : Regular
Expiry Date : Dec 31,2006
Maximum listings : 10
Publish Listings : Allowed
Homepage Listed : Yes
Homepage URL : <http://www10.mallorca.com/rm/homepages//h0021.shtml>

If, at any time while using the program, you're not sure what to do you can always click on the (?) icon in the upper right hand corner of the screen and a help window will pop up with information about the page you are currently on.

Current User: MUSTER VERMIETER © 2003 www.mallorca.com

INTERNE HOMEPAGE ANLEGEN

Wählen Sie aus dem Menü die Option „Homepage Editor“.



The screenshot shows a web browser window with the title "WWW.MALLORCA.COM" and a menu bar containing "Listing Editor" and "Homepage Editor". The main content area is titled "Homepage Editor - Update Homepage" and contains a form with the following fields:

Full name	MUSTER VERMIETER
Name	<input type="text"/>
Strasse	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
Mobil	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
PLZ / Ort	<input type="text"/>
Land	<input type="text"/>
Text	<input type="text"/>
CIF / NIF / USt-ID	<input type="text"/>

Füllen Sie *alle* Felder aus. Achten Sie darauf, dass Ihre Mail-Adresse richtig ist und vollständig geschrieben ist, da Ihre Eingabe in diesem Feld gleichzeitig für die Anfrage-Formulare Ihrer Angebote genutzt wird. Wir raten dringend davon ab, sog. Freemail Adressen (z.B. ihrname@yahoo.de) zu verwenden, da derartige Services zum Teil unzuverlässig arbeiten und einige solcher Dienste die Ergebnisse aus Formularen nicht richtig bzw. vollständig wiedergeben können.

Im Anschluss an diese Eingaben finden Sie den „Image Manager“, mit dem Sie Fotos einspielen und verwalten können.

IMAGE MANAGER

The screenshot shows a web interface for an image manager. On the left, there is a vertical blue bar. The main area contains a list of image slots, each with a label and a dropdown menu. Below this list is a control panel with a dropdown menu and several buttons. At the bottom right, there are two buttons for saving and canceling. The footer contains the current user name and the copyright information.

Preview Image	None ▾
Image #1	None ▾
Image #2	None ▾
Image #3	None ▾
Image #4	None ▾
Image #5	None ▾
Image #6	None ▾
Image #7	None ▾
Image #8	None ▾
Image #9	None ▾

Image Manager Select Image ▾

View View All Modify Erase

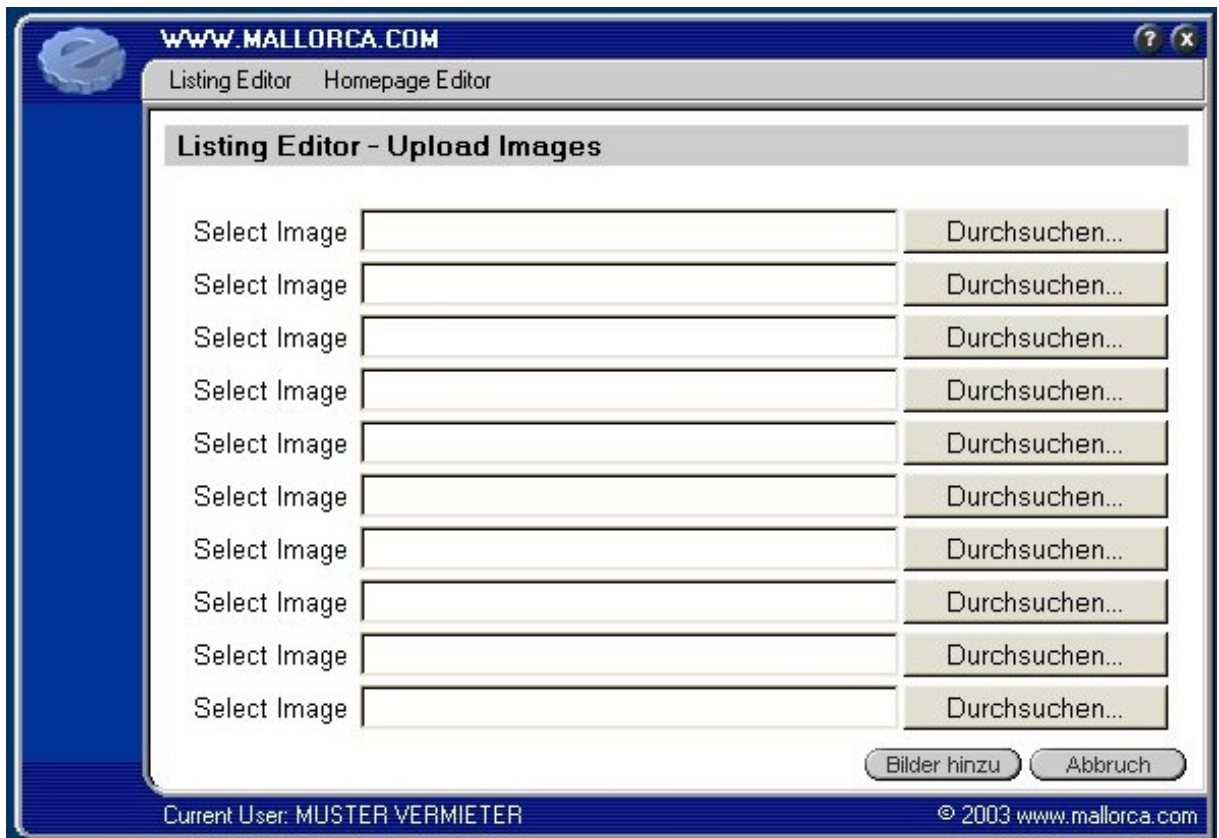
Upload

speichern Abbruch

Current User: MUSTER VERMIETER © 2003 www.mallorca.com

Klicken Sie „Upload“, um Fotos hinzuzufügen.

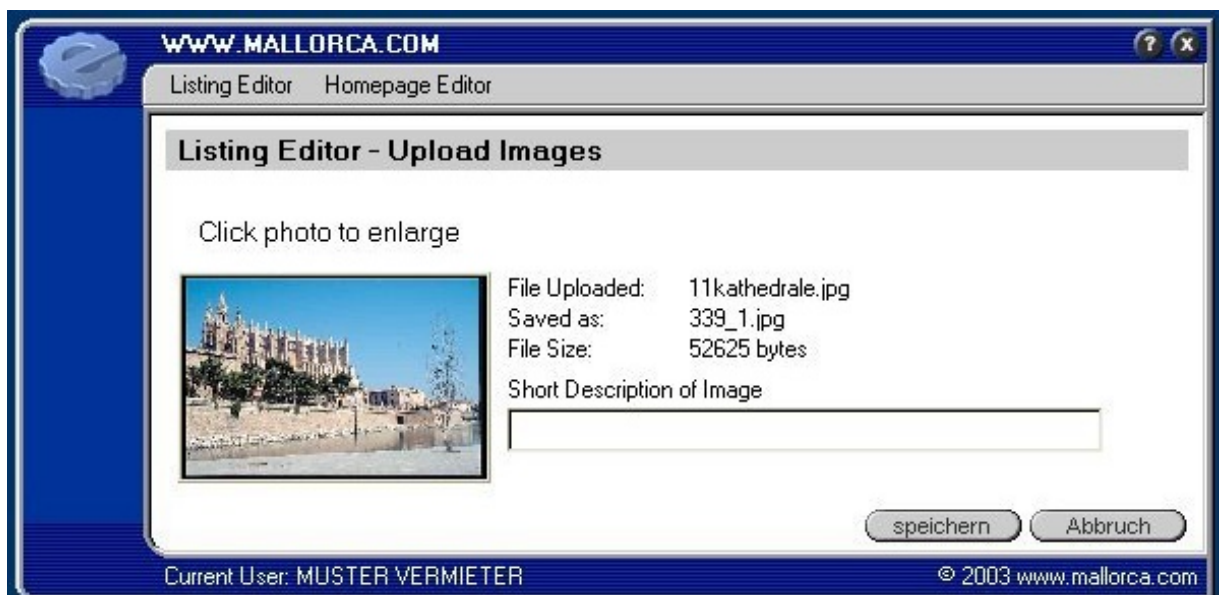
Das System wechselt automatisch zu der folgenden Anzeige:



Durchsuchen Sie Ihre Festplatte(n) nach den Fotos, die Sie Ihrer internen Homepage zuordnen wollen. Sie können max. 10 Fotos einspielen. Die Datenbank erkennt Fotos in den Formaten GIF und JPG, andere Formate werden nicht akzeptiert. Die Dateigröße eines einzelnen Fotos ist auf 200 Kilobyte beschränkt.

Nachdem Sie Ihre Auswahl(en) getroffen haben, klicken Sie „Bilder hinzu“. Das System kopiert jetzt Ihre Fotos auf den Webserver. Dies kann, je nach Anzahl und Größe der Dateien und je nach Verbindungsart (analog, ISDN, DSL, Tn), einige Minuten dauern. Unterbrechen Sie den Kopiervorgang nicht, da er sonst wiederholt werden muss.

Nach erfolgreichem Kopieren Ihrer Datei(en) wechselt das System automatisch zu der folgenden Anzeige:



In das Feld „Short Description of Image“ fügen Sie eine kurze Beschreibung des Fotos ein. Wiederholen Sie diesen Vorgang für jedes Foto. Klicken Sie zum Abschluss auf „speichern“, das System wechselt automatisch zu folgender Anzeige:

Preview Image	Bildbeschreibung ▾
Image #1	Bildbeschreibung ▾
Image #2	Bildbeschreibung ▾
Image #3	None ▾
Image #4	None ▾
Image #5	None ▾
Image #6	None ▾
Image #7	None ▾
Image #8	None ▾
Image #9	None ▾

Image Manager

Select Image ▾

View View All Modify Erase

Upload

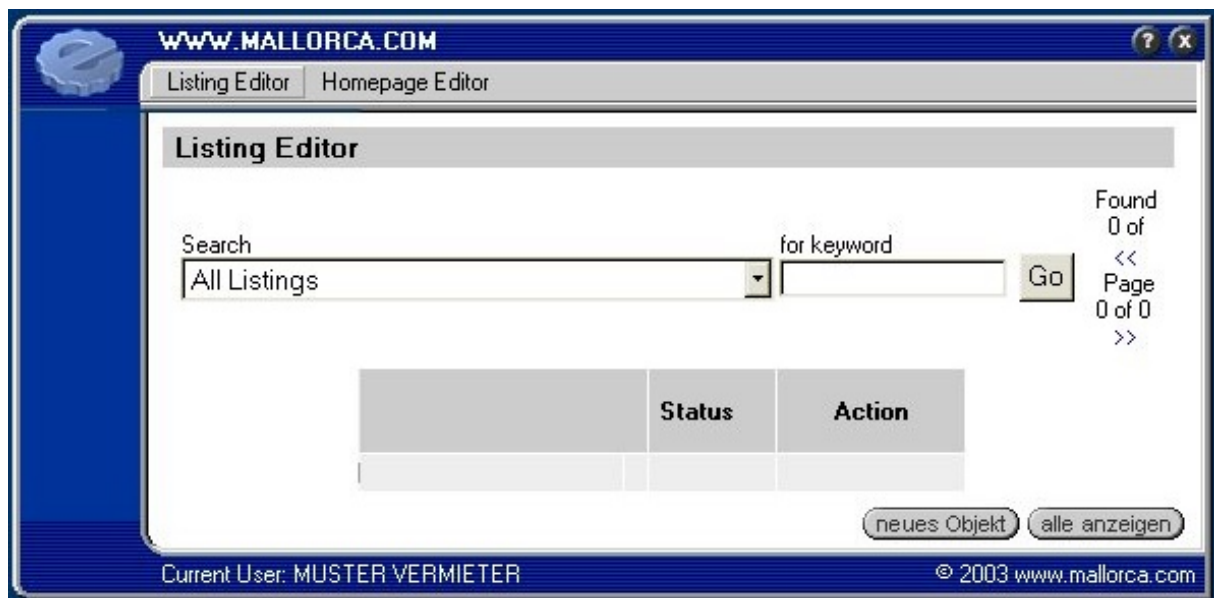
speichern Abbruch

Current User: MUSTER VERMIETER © 2003 www.mallorca.com

Klappen Sie das Menü eines jeden Fotos auf und wählen Sie eines aus. Die Reihenfolge der Fotos muss nicht mit der des Uploads übereinstimmen. Als „Preview Image“ wird das Foto bezeichnet, das auf den Suchergebnis-Seiten *und gleichzeitig* als das oberste Foto auf Ihrer Homepage angezeigt wird. Sobald Sie fertig sind, klicken Sie „speichern“, Ihre interne Homepage ist erstellt. Mit den Schaltern „Modify“ und „Erase“ können Sie zu jeder Zeit Ihre Fotos austauschen oder löschen.

OBJEKT ANLEGEN

Wählen Sie aus dem Menü die Option „Listing Editor“.



Klicken Sie „neues Objekt“, um ein neues Objekt anzulegen (Sie erhalten eine leere Eingabemaske) oder wählen Sie ein bereits angelegtes Objekt aus der Liste und klicken „modify“ zur Bearbeitung (Sie erhalten eine mit Ihren Eingaben gefüllte Eingabemaske).

www.MALLORCA.COM

Listing Editor Homepage Editor

Listing Editor - Add Listing

Listed by MUSTER VERMIETER

Hide Listing Don't display this listing on website

Referenz Nr.
Núm. de tu Referencia
Reference no.

Ort
Pueblo
Village

Gemeinde
Ajuntamiento
District

DE: Region

ES: La región

UK: Region

DE: Name des Objektes
ES: Nombre de tu objeto
UK: Name of your object

DE: Art

ES: Clase

UK: Type

Lassen Sie sich um Umfang dieser Eingabemaske nicht erschrecken! Sämtliche Felder sind in den zur Verfügung stehenden Sprachen Deutsch (DE), Spanisch (ES) und Englisch (UK) beschriftet bzw. betitelt. Sie müssen nicht alle Felder auswählen, aktivieren oder Eingaben machen. Nur solche Felder, deren Inhalte Sie verändern, werden vom System berücksichtigt und angezeigt. Alle anderen werden unterdrückt bzw. bleiben leer.

Die Felder und deren Beschriftungen sind selbsterklärend, sodass auf die einzelnen Bedeutungen bzw. Funktionen an dieser Stelle nicht eingegangen werden braucht.

BESONDERHEITEN:

„Hide Listing“

Ist diese Option aktiviert, wird das Objekt nicht angezeigt und bei einer Suchanfrage nicht mit berücksichtigt.

Dies ist sinnvoll, wenn ein Objekt zeitweise nicht mehr erscheinen soll, weil es z.B. ausgebucht ist oder Verhandlungen mit einem ernsthaften Kaufinteressenten geführt werden. Soll das betreffende Objekt zu einem späteren Zeitpunkt wieder berücksichtigt werden, so brauchen Sie

nur den gesetzten Haken wieder entfernen und nicht alle Eingaben wiederholen.

„Kurzbeschreibung“

Der hier eingegebene Text wird zusammen mit dem „Preview Image“ auf den Suchergebnis-Seiten angezeigt und soll den geneigten Interessenten anregen, sich näher mit dem Objekt zu befassen, es anzuklicken. Geben Sie Ihren Lesern hier nur die Informationen, die er erwartet, kurz und knapp. Sie haben mit dem Eingabefeld „ausführliche Beschreibung“ genügend Spielraum, um Ihr Objekt in allen Einzelheiten darzustellen.

„nur für mallorca.com“

Dieses Feld wird für uns intern benötigt. Eingaben hier machen für Sie keinen Sinn und werden auch nicht berücksichtigt.

Im Anschluss an die Eingabemaske finden Sie wiederum den „IMAGE MANAGER“, dessen Funktionsweise bereits weiter oben ausführlich beschrieben worden ist.

Nachdem Sie Ihre Eingaben beendet haben, klicken Sie auf „speichern“. Ihr Objekt ist nun erstellt und in den von Ihnen ausgewählten Sprachen online.